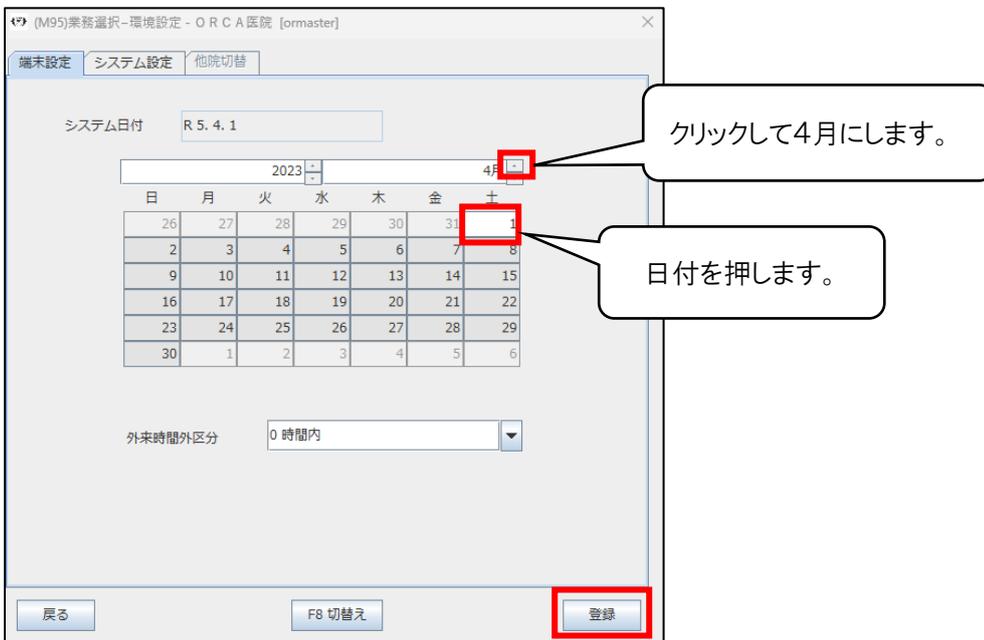


◆入力コードの登録方法について◆

① 業務メニューの画面下部の「環境設定」ボタンを押して下さい。



② 日付を2023年4月1日に変更して「登録」ボタンを押します。

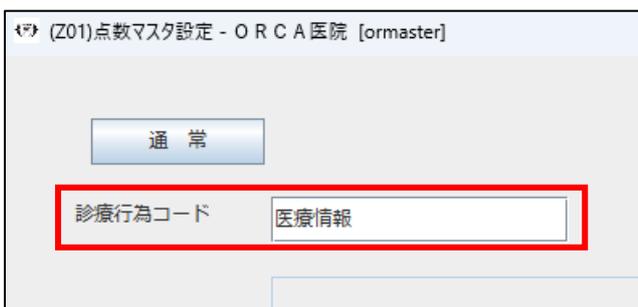


③ 「91マスタ登録」を押します。

④ 「102点数マスタ」を押します。

⑤ 診療行為コード欄に、入力コードを登録したい診療行為名の頭文字を数文字入力します。

例えば「医療情報・システム基盤整備体制充実加算3(再診)(経過措置)」の入力コードを登録したい場合、「医療情報」と入力し、Enter キーを押します。(アルファベットが入力される場合は「半角/全角漢字」キーを一度押すと日本語入力に変わります。)



- ⑥ 点数マスター一覧選択サブ画面で登録したい診療行為を選択し画面右下の「確定」ボタンを押します。

(Z98)点数マスター一覧選択サブ - O R C A 医院 [ormaster]

医療情報 F9 拡大検索 F10 部分 F11 後方 診療行為 (全体)

番号	名称	単位	単価	入力CD	診
1	医療情報・システム基盤整備体制充実加算3 (再診) (経過措置)		2.00		12
2	医療情報・システム基盤整備体制充実加算3 (医学管理等) (経過措置)		2.00		13
3	医療情報・システム基盤整備体制充実加算2 (医学管理等)		2.00		13
4	医療情報・システム基盤整備体制充実加算1 (医学管理等)		6.00		13
5	医療情報・システム基盤整備体制充実加算1 (初診)		6.00	sys1	11
6	医療情報・システム基盤整備体制充実加算2 (初診)		2.00	sys2	11

- ⑦ 遷移した画面下部の「入力CD」ボタンを押して下さい。

戻る 削除 入力CD 老人一般 タブ切替 ユーザー 登録

- ⑧ 入力コード欄に登録したいコードを入力し Enter キーを押します。

入力できる文字数は半角の場合は20文字、全角の場合は5文字以内です。

(Z99)点数マスタ設定 - 入力コード設定 - O R C A 医院 [...]

表示キー 入力コード

①	lryou3

戻る 確定

- ⑨ 「確定」ボタンを押します。

- ⑩ 「登録」ボタンを押します。

- ⑪ 「更新します。よろしいですか?」と表示されましたら「OK」ボタンを押します。

(ZID1)確認画面 - O R C A 医院 [ormaster]

0002

更新します。よろしいですか?

戻る OK

- ⑫ 「戻る」 → 「戻る」とボタンを押して業務メニューの画面に戻ります。

- ⑬ 診療行為画面で登録した入力コードを入力し、呼び出せる事を確認して下さい。

00381 テスト タロウ 男 0001 協会 (

R 5. 4. 1 院内 テスト 太郎 S50. 1. 1 48才

診区	入力コード	名称
12	saisi	*C再診料
	112015770	明細書発行体制等加算
	112024370	外来感染対策向上加算 (再診)
	lryou3	医療情報・システム基盤整備体制充実加算3 (再診) (経過...
12	gaira	* 外来管理加算

以上で登録作業は完了です。

「戻る」 → 「戻る」 → 「終了」とボタンを押して、ORCA を一度終了して下さい。

再度 ORCA を起動すると、日付が本日に戻ります。

以上